



SAMARBEIDSRUTINE MELLOM KRISESENTERET I MOSS IKS OG KOMMUNENE (NAV) I MOSSEREGIONEN

Forankring

Å etablere gode samarbeidsrutiner mellom virksomheter i hjelpeapparatet er ett av tiltakene i Mosseregionens handlingsplan mot vold i nære relasjoner 2015-2019.

Lov om kommunale krisesentertilbud (2010) pålegger kommunene forsvarlige krisesentertjenester for alle, også sårbare grupper. Krisesenteret i Moss er et interkommunalt selskap eid av Moss, Rygge, Våler og Råde kommuner, og virksomheten er beskrevet i egen selskapsavtale. Krisesentertilbudet til voldsutsatte menn og deres barn kjøpes ved Fredrikstad krise- og incestsenter.

NAV utbetaler livsopphold og andre ytelser etter *Lov om sosiale tjenester i arbeids- velferdsforvaltningen* til kvinner og barn som oppholder seg i kommunen.

I *Mosseregionens handlingsplan mot vold i nære relasjoner «Sammen mot vold» (2015-2019)* (tiltak nr 3) pålegges «sentrale aktører å skriftliggjøre samarbeidsrutiner. Samarbeidsrutinene mellom Krisesenteret i Moss IKS og NAV i Mosseregionens kommuner gjelder fra 1. mars 2018 og vil bli evaluert innen utgangen av 2019.

Systemnivå

Rutiner

Det avholdes ett samarbeidsmøte i året for NAV-lederne, deltakere fra boligtilbudet i kommunene i Mosseregionen og leder av Krisesenteret i Moss (ansvar: krisesenteret innkaller).

Agenda:

- Gjensidig informasjon
- utfordringer i samarbeidet mellom NAV og krisesenteret - hva fungerer bra og hva kan forbedres?
- Evaluering av samarbeidsrutinene

Fagansvarlig ved krisesenteret kan ellers drøfte faglige, generelle problemstillinger med avdelings-/teamledere i NAV. Saksbehandler ved NAV samarbeider med primærkontakten ved krisesenteret ved oppfølging av den enkelte bruker.

Samarbeidsrutinen må være kjent blant ansatte (ansvar: leder)

Kompetanse

Det ønskelig med tett samhandling i hjelpeapparatet rundt brukerne for å gi et helhetlig tilbud. Det krever rolleforståelse og tilstrekkelig kunnskap om andre aktører i hjelpeapparatet som krisesenter, nav, politi, advokat og andre. NAV og krisesenteret deltar derfor med informasjon i hverandres avdelings-/personalmøter årlig og sikrer at boligsosial avdeling også får samme informasjon (ansvar: krisesenteret tar initiativet)

Tema: Tilbudene, inntakskriterier, informasjonsmateriell

Informasjonsmateriell skal til enhver tid være tilgjengelig for brukere og ansatte. Mosse-regionens felles nettside for voldsutsatte og hjelpeapparatet **utenvold.no** skal være kjent.

Det skal legges til rette for hospitering i hverandres virksomheter (ansvar: leder)

Kontakt

Ansatte i NAV og på krisesenteret kan ved behov drøfte saker anonymt.

Hvert NAV-kontor har en epost som krisesenteret kan benytte, se eget vakttelefonnummer som er betjent i åpningstiden i vedlegg:

	Moss	Rygge	Råde	Våler
Epost direkte	nav.moss@nav.no	nav.rygge@nav.no	nav.rade@nav.no	nav.valer@nav.no

Livsopphold og nødhjelp

Krisesenteret defineres ikke som en institusjon, og beboere har ansvar for egen økonomi og husholdning.

NAV i eierkommunene betaler ytelsene for «sine» beboere som oppholder seg på Krisesenteret i Moss. Beboere fra andre kommuner enn Mosseregionen beholder normalt sine ytelser fra NAV i

sin hjemstedskommune under oppholdet på krisesenteret. Hvis kvinnen ønsker melde flytting til en kommune i Mosseregionen, følger vanlig rutine med at fraflyttingskommunen har ansvar for ytelsene inntil 2 måneder etter utflytting.

Hvis beboere fra andre kommuner ikke mottar ytelser fra NAV i sin hjemkommune, er det kommunen der personen oppholder seg, dvs NAV Moss som det søkes til.

Uklarheter vedrørende kommunenes ansvar for enkeltfamilier, avklares av NAV-lederne.

Enkelte kvinner har uavklart status for opphold i Norge ved ankomst til krisesenteret. Krisesenteret avviser ingen. Dersom kvinnen er EØS-borger, oppfordres hun til å kontakte Utlendingsforvaltningen v/politiet i Sarpsborg for å få utstedt registreringsbevis. Registreringsbevis utstedes på bakgrunn av oppholdsgrunnlag som arbeidstaker, selvstendig næringsdrivende, tjenesteyter, student eller at man selv har tilstrekkelige midler. Registreringsbeviset dokumenterer lovlig opphold på utstedelsestidspunktet. Det er de faktiske forholdene som avgjør om EØS-borgeren har oppholdsrett, og ikke besittelse av et registreringsbevis. Ved eventuell søknad til NAV-kontoret må NAV derfor vurdere om betingelsene for oppholdet fortsatt er tilstede, og om kvinnen vurderes å ha fast bopel i Norge. Uten registreringsbevis har kvinnen ingen rettigheter, heller ikke til nødhjelp, og må henvises tilbake til flyktingemottaket evt annet mottak pga sikkerhet.

For å søke nødhjelp hos NAV følges følgende prosedyre:

1. Krisesenteret varsler (med kvinnens samtykke) NAV så raskt som mulig at en kvinne uten livsopphold har ankommet krisesenteret.
2. Med gyldig oppholdsbevis eller registreringsbevis kontakter kvinnen NAV snarest for å søke nødhjelp. Søknaden behandles i løpet av 48 timer.
3. I tiden før svar på søknaden foreligger, kan krisesenteret kontakte NAV-veileder for å drøfte muligheter for praktiske, midlertidige løsninger (forskudd/kontantkort/krisesenteret legger ut osv).

Samhandling under oppholdet på krisesenteret

Taushetsplikten skal ikke være til hinder for at voldsutsatte får et godt og helhetlig tilbud i hjelpeapparatet. Krisesenteret og NAV kan utveksle informasjon med samtykke fra den voldsutsatte.

Krisesenteret er ikke pliktig å utarbeide individuell plan for sine brukere. Krisesenteret fører elektronisk journal og logg som oppbevares i 2 år før dokumentasjonen makuleres.

Både krisesenter og NAV kan kalle inn til felles møter med brukere av krisesenteret (jf. Mosseregionens handlingsplan mot vold i nære relasjoner, tiltak nr 21). Det må avklares i forkant partenes roller i møtet, hvem møter, hvor skal møtet holdes.

Det forutsettes tett samarbeid mellom krisesenter og NAV i nyetableringsfasen/ved utflytting. Krisesenteret tilbyr dagsamtaler for mor og barn etter utflytting i reetableringsfasen.

Bolig

Botid på krisesenteret

Krisesenteret er et akutt tilbud som gis så lenge den voldsutsatte har behov for krisesenterets tjenester og når behovet ikke lenger er tilstede må brukeren flytte fra krisesenteret og kommunen overtar ansvaret for bosted. Maks botid på krisesenteret er normalt 3 mnd.

Ordinært boligmarked

Kort tid etter innflytting på krisesenteret starter krisesenteret arbeidet med nyetableringsprosessen. Krisesenteret kan bistå kvinnene på det åpne boligmarkedet.

Der det er behov for ytelser til bolig fra NAV, gjøres følgende:

1. Krisesenteret varsler NAV om behov for bolig så snart dette er kjent.
2. Når kvinnen får muntlig tilbud om leilighet fra utleier, kontakter kvinnen NAV/boligkontoret hvor utleier, pris mm kvalitetssikres før en eventuell avtale signeres.
3. Det lokale NAV-kontoret kan stille med husleiegaranti. Søknadsskjema og satser for alle 4 kommuner er tilgjengelig på krisesenteret.
4. Krisesenteret holder NAV løpende orientert om en beboeren snart er utflytningsklar og har vansker med å finne bolig.
5. På krisesenteret er det aldri «fullt», selv om alle rommene på ett gitt tidspunkt er opptatt. Når nye beboere er på vei inn, vil «utflytningsklare» beboere måtte overflyttes til hotell som betales av krisesenteret i to døgn. Krisesenteret varsler kommunen/NAV om dette i god tid før ordningen benyttes og det informeres om forventet flyttedato. Ordningen gjelder primært kvinner uten barn. Når kvinnen ikke lenger har behov for krisesenterets tjenester, anses kvinnen som «bostedsløs» og kommunen overtar ansvaret.

Det forutsettes at bosettingen av brukerne gjøres med en balansert fordeling mellom eierkommunene og at husleien er ihht akseptabel leiepris. Krisesenteret oppfordrer derfor kvinnene til å bosette seg i hjemhørende kommuner etter opphold på krisesenteret med unntak ved sikkerhetsrisiko.

Kommunal bolig

Der det vurderes at kvinnen har spesielle behov og sannsynligvis vil få vansker med å komme seg inn på ordinært boligmarked, gjøres følgende:

1. Krisesenteret varsler boligkontoret anonymt ved innkomst til krisesenteret.
2. Krisesenteret bistår kvinnen med nødvendig dokumentasjon slik at slik informasjon kan vedlegges søknaden til NAV.
3. Kvinnen sender snarest søknad om kommunal bolig til boligkontoret i kommunen.
4. Krisesenteret varsler NAV så snart antatt utflytting er kjent.
5. Når brukeren er i ny bolig overtar lokalt hjelpeapparatet.

Melding av avvik

Ved avvik fra rutinene, melder ansatt til leder i henhold til virksomhetens egne avviksrutiner. Leder avgjør om avviket skal behandles i årlige samarbeidsmøter mellom NAV-lederne og krisesenterleder, eller om avviket skal behandles på ledernivå umiddelbart.

Signaturer

Moss, 14.03.2018


Krisesenteret i Moss NAV Moss NAV Rygge NAV Råde NAV Våler

Vedlegg:

- Kontaktliste NAV-kontorene
- Satser husleiegarantier Moss kommune
- Søknadsskjema husleiegaranti
- Søknadsskjema kommunal bolig